

# **Regulamin Internatu w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sandomierzu**

## **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 339 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. nr 23, poz. 225 z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6, poz. 69).
6. Ustawa z dnia 19 lutego 2004 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. 49 poz. 463).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 1993 r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów Dz. U. Nr. 74, poz. 350 (z późniejszymi zmianami).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach.

## **Postanowienia ogólne**

- 1. Internat jest jednostką organizacyjną, wchodzącą w skład szkoły ZSCKR w Sandomierzu, której zadaniem jest zapewnienie opieki i wychowania uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.**
- 2. W internacie może zamieszkać młodzież ucząca się w ZSCKR oraz młodzież innych szkół w tym słuchacze szkół policealnych , studenci oraz w miarę wolnych miejsc inne osoby.**
- 3. Bezpośrednio nadzór nad działalnością internatu sprawuje dyrektor szkoły.**
- 4. Internat prowadzi działalność całotygodniową, przez cały rok z wyjątkiem okresu wakacyjnego i ferii szkolnych.**
- 5. Internat realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami wychowanka, szkołą, do której uczęszcza w wychowanek, oraz z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.**
- 6. W internacie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powołany przez dyrektora placówki.**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Do zadań internatu w szczególności należy:**

1. Zapewnienie wychowankom całodziennej opieki wychowawczej.
2. Zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia i zakwaterowania.
3. Zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych.
4. Zapewnienie optymalnych warunków do nauki, rozwijania zamiłowań i uzdolnień oraz pomocy w nauce.
5. Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz właściwą organizację czasu wolnego.
6. Upowszechnianie nawyków dbałości o higienę osobistą i stan zdrowia.
7. Wdrażanie do samodzielnego wykonywania prac porządkowych, gospodarczych i samoobsługowych .
8. Kształtowanie kultury osobistej oraz wdrażanie do przestrzegania zasad moralnych .
9. Wyrabianie zaradności życiowej, rozwoju samodzielności i samorządności.

## ROZDZIAŁ II

### ORGANIZACJA PRACY W INTERNACIE

1. Internat jest placówką opiekuńczo – wychowawczą dla młodzieży uczącej się poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Jest czynny w ciągu roku szkolnego przez 7 dni tygodnia.
3. Wychowankowie podzieleni są na grupy wychowawcze liczące do 35 osób.
4. Liczbę grup wychowawczych ustala się co roku, w zależności od ilości mieszkańców internatu.
5. Podziału na grupy wychowawcze dokonuje kierownik internatu w porozumieniu z wychowawcami i wychowankami.
6. Opiekę nad grupą wychowawczą sprawuje wychowawca, który współpracuje z młodzieżą w realizacji zadań grupy.
7. Młodzież mieszkająca w internacie ma zapewnioną całodobową opiekę .
8. Opiekę nad młodzieżą w godzinach nocnych, czyli od 22 do 6 sprawuje opiekun nocny .
9. Opiekę nocną mogą sprawować wychowawcy internatu, nauczyciele ZSCKR w Sandomierzu.
10. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora.
11. Harmonogram dyżurów nocnych sporządza kierownik internatu.
12. Osoba pełniąca dyżur nocny ma obowiązek zapoznać się wcześniej z zakresem czynności opiekuna nocnego.
13. Zajęcia wychowawcze z jedną grupą wychowawczą wynoszą 49 godzin zegarowych tygodniowo.
14. Grupa wychowawcza stanowi podstawową komórkę samorządu internatu .
15. Wychowankowie grupy wybierają spośród siebie zarząd samorządu grupy i sekcje
16. Wszyscy wychowankowie tworzą samorząd internatu , którego pracą kieruje Zarząd Samorządu Internatu/MRI/, która ma swój regulamin.
17. Młodzież mieszkająca w internacie sama utrzymuje porządek w pokojach sypialnych,

- światlicach, pomieszczeniach socjalnych, wokół internatu.
18. W ramach samorządności, grupa wychowawcza pełni rolę gospodarza internatu, sprawując dyżur w stołówce/sprzątanie po kolacji/, wykonując gazetkę w holu.
  19. Każdemu wychowankowi zakwaterowanemu w internacie powinno przypadać nie mniej niż 5m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej.
  20. Prawa i obowiązki wychowanków określa regulamin internat .
  21. Rozkład dnia uwzględnia czas na naukę , pracę na rzecz internatu lub środowiska, zajęcia kulturalne, sportowe, oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.
  22. Internat umożliwia korzystanie z wyżywienia uczniom zamieszkałym w internacie oraz nie mieszkającym, po kosztach własnych.
  23. Umożliwia korzystanie z wyżywienia pracownikom Zespołu Szkół C.K.R w Sandomierzu , koszt wyżywienia powiększony o 25 % stawki podstawowej z posiłku.
  24. Odpłatność za wyżywienie młodzież uiszcza zaliczkowo do 10 każdego miesiąca, a osoby pozostałe płacą na koniec każdego miesiąca lub po wystawieniu faktury.
  25. Wysokość stawki żywieniowej dla młodzieży określa kierownik internatu, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły do 28 lipca na następny rok szkolny.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **INTERNAT PRZY ZESPOLE SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO PROWADZI DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWĄ POLEGAJĄCĄ NA:**

1. Sprzedaży posiłków dla pracowników.
2. Sprzedaży posiłków dla grup wycieczkowych.
3. Przyjmowaniu grup wycieczkowych na nocleg w internacie.
4. Wynajmowaniu sal i pomieszczeń internatu na wesela, imprezy oświatowe lub kulturalne.
5. Innych wpłatach na konto środków własnych.

## ROZDZIAŁ IV

### ŚRODKI FINANSOWE ZEBRANE NA KONCIE ŚRODKÓW WŁASNYCH PRZEZNACZONE SĄ NA :

1. Wyżywienie młodzieży zamieszkałej w internacie.
2. Wyżywienie innych osób, które zamawiają i opłacają wyżywienie w stołówce internatu.
3. Poprawę estetyki internatu.
4. Naprawę zniszczeń.
5. Rozwój zainteresowań i uzdolnień młodzieży zamieszkałej w internacie.
6. Polepszenie warunków bytowych młodzieży zamieszkałej w internacie.
7. Dofinansowanie do nagród i wycieczek dla wychowanków za ich pracę społeczną na rzecz internatu.
8. Rzeczową pomoc szkole.

## ROZDZIAŁ V

### PRACOWNICY INTERNATU

#### 1. Pracownicy pedagogiczni :

- a) kierownik internatu
- b) wychowawcy internatu

#### 2. Pracownicy obsługi :

- a) kucharka
- b) pomoce kuchenne
- c) pracznia
- d) portiero-sprzątacznia
- e) opiekunowie nocni

#### 3. Pracownicy administracji :

a) intendent

## **ROZDZIAŁ VI**

### **INTERNAT PROWADZI NASTĘPUJĄCĄ DOKUMENTACJĘ:**

1. Dzienniki zajęć wychowawczych
2. Arkusze spostrzeżeń o wychowankach
3. Księgę ewidencji / meldunkową / wychowanków
4. Książkę wyjść i wyjazdów
5. Roczny plan pracy internatu
6. Plan hospitacji kierownika
7. Plan dyżurów personelu pedagogicznego
8. Książkę protokołów zespołu wychowawczego internatu
9. Zeszyt nieobecności / obecności / na ciszy nocnej wg grup
10. Zeszyt stanów żywieniowych na poszczególne dni
11. Zeszyt osób zostających na soboty i niedziele

## **ROZDZIAŁ VII**

### **OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY:**

**Wychowawca jest odpowiedzialny za zdrowie i życie wychowanka w czasie swoich godzin pracy.**

1. Doskonalić się zawodowo poprzez udział w kursach i szkoleniach.
2. Realizować zadania opiekuńczo –wychowawcze.
  - a) czuwać nad bezpieczeństwem wychowanków w/g planu pracy i grafików dyżurów niedzielnych.
  - b) stwarzać właściwą atmosferę i warunki do nauki , odpoczynku , wychowania w kulturze a także rozwijania samorządności, samodzielności, zainteresowań i kultury osobistej.

3. Wykorzystywać warsztat pracy wychowawcy, którym są :
  - a) takt pedagogiczny
  - b) pomoce naukowe
  - c) informacje o poszczególnych wychowankach
  - d) biblioteka podręczna wychowawcy
4. Stosować właściwe formy i metody pracy wychowawczej .
5. Współpracować z domem rodzinnym wychowanka , szkołą oraz innymi instytucjami związanymi z opieką.
6. Być dyspozycyjnym na terenie internatu podczas ogólnoszkolnych spotkań rodziców /wywiadówki/.
7. Informować na bieżąco rodziców/opiekunów/ wychowanka o jego zachowaniu się w internacie.
8. Wzywać rodziców/opiekunów/ do internatu a rozmowę przeprowadzać w pokoju wychowawcy.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYCHOWANKOWIE INTERNATU**

1. Wychowankowie są przyjmowani na okres nauki programowej w szkole 4 lata lub na czas krótszy w/g podania złożonego u kierownika internatu.
2. O przyjęcie do internatu może ubiegać się uczeń, który :
  - a) jest uczniem danej szkoły
  - b) ma trudne warunki dojazdu do szkoły
  - c) pochodzi z rodziny patologicznej
  - d) z wyroku sądu rodzinnego
  - e) z rodziny niepełnej
  - f) z innych przyczyn w miarę wolnych miejsc
3. Wychowankowie składają podania o przyjęcie do internatu na każdy następny rok szkolny.
4. Podania o przyjęcia do internatu składane są w sekretariacie szkoły do dnia 28 lipca każdego roku .

5. **Dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną z wychowawców w celu rozpatrywania podań uczniów ubiegających się o miejsce w internacie, której przewodniczącym jest kierownik internatu.**
6. **Posiedzenie komisji odbywa się w ostatni pracujący dzień lipca, a wywieszenie list osób przyjętych do internatu na następny rok szkolny /tablica ogłoszeń w szkole / następuje w ciągu trzech dni po posiedzeniu komisji .**
7. Uczniowie którzy nie złożą podań w wyznaczonym terminie, a chcą mieszkać, składają podania od 1 września u kierownika internatu, a ich rozpatrzenia dokonuje Zespół Wychowawczy w miarę wolnych miejsc.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **WYCHOWANEK MA PRAWO DO :**

1. Zakwaterowania w internacie/ o ile spełnia warunki przyjęcia/.
2. Opieki lekarskiej
3. Odpłatnego całodziennego wyżywienia. /oraz gdy pozostanie na sobotę lub niedzielę więcej niż 10 osób ma zagwarantowane odpłatne wyżywienie/.
4. Korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych służących do nauki własnej.
5. Rozwijania i pogłębiania zainteresowań, poprzez uczestnictwo w pracach wybranej sekcji lub kół działających na terenie internatu lub szkoły.
6. Wolnego czasu /cisza nocna nie krótsza niż 8 godzin/ organizowania różnych form wypoczynku.
7. Uczestnictwa we wszystkich zajęciach w internacie oraz poza nim /w porozumieniu z wychowawcą/ prowadzonych przez placówki wychowawcze, kulturalne i społeczne w naszym mieście.
8. Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu wszystkich problemów
9. Okresowego odwiedzania przez rodziców i przyjmowania gości na terenie internatu w miejscach wyznaczonych , za zgodą wychowawców.
10. Współdziałania w decydowaniu w sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu.
11. Organizowania imprez i uroczystości zgodnie z planem internatu oraz innych imprez za zgodą kierownika internatu.



12. Uczestniczenia i opiniowania przedstawicieli MRI w posiedzeniach Zespołu Wychowawczego, na którym są omawiane sprawy młodzieży.
13. Poszanowania własnej godności i dyskrecji w sprawach osobistych, uczuć, przyjaźni a także stosunków rodzinnych.
14. Wyjścia do miasta w czasie wolnym:
  - od zakończenia zajęć do godziny 16 , po wpisaniu się do zeszytu wyjść /portiernia/.
  - po godzinie 16 po uzgodnieniu z wychowawcą i wpisaniu się do zeszytu wyjść , ale nie dłużej niż do godziny 20.
15. Wyjścia do kina po uzyskaniu zgody wychowawcy grupy.
16. Uczestniczenia w zebraniach grupy i ogólnych zebraniach wychowanków internatu.
17. Korzystania ze wszystkich pomieszczeń przeznaczonych do użytku wychowanków internatu /natryski , pokoje socjalne, świetlice/.
18. Korzystania z pomocy koleżeńskiej i wychowawców.
19. Do jawnej oceny swego postępowania w internacie.
20. Kultywowania tradycji internatu.
21. Korzystania z własnych naczyń w sali mieszkalnej, pościeli oraz innych rzeczy osobistych.
22. Wychowankowi przysługuje prawo pisemnego odwołania się od kary wymierzonej przez kierownika internatu do dyrektora szkoły.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OBOWIĄZKI WYCHOWANKA INTERNATU**

1. Zachować się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka.
2. Systematycznie uczęszczać na lekcje szkolne.
3. Stosować się do określonego rozkładu dnia.
4. Nie wracać do internatu po wyjściu na zajęcia lub lekcje szkolne ,lub w trakcie ich trwania.
5. Zgłaszać do wychowawcy grupy otrzymane oceny negatywne.

6. Dbać o internat jak o swój dom.
7. Systematycznie troszczyć się o ład i porządek , dbać o higienę osobistą.
8. Dbać o sprzęt i o wyposażenie internatu /w przypadku wyrządzenia szkody pokryć straty lub naprawić zniszczone mienie/.
9. Brać udział w pracach na rzecz internatu oraz aktywnie uczestniczyć w zebraniach swojej grupy.
10. Na terenie internatu chodzić w zmiennym obuwiu.
11. Zgłaszać każde swoje wyjście z internatu i odnotować je w zeszycie wyjść i wyjazdów / znajduje się on w portierni/.
12. Zgłaszać powroty do internatu i samemu odnotować w zeszycie ich godzinę.
13. Uczestniczyć w pracach samorządu lub sekcjach działających w internacie.
14. Przyczyniać się do estetycznego wyglądu internatu i jego otoczenia.
15. Odwiedziny i spotkania w pokojach sypialnych odbywają się tylko w poniedziałki, wtorki, środy i czwartki od godziny 13 do godziny 16, młodzież spoza internatu zobowiązana jest do pozostawienia dokumentu w portierni.
16. Spotkania i odwiedziny w godzinach 19 – 21 odbywają się tylko w miejscach wyznaczonych tj. parter internatu / świetlica , hol , kawiarenka/ **zakaz odwiedzin w pokojach sypialnych ./**
17. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania godzin wyjścia po kolacji na zewnątrz internatu : wrzesień , październik do godziny 20.<sup>30</sup>

Listopad	--	
Grudzień	--	nie przewiduje się wychodzenia z internatu
Styczeń	--	
Luty	--	
Marzec , kwiecień		do godziny 20. <sup>30</sup>
Maj , czerwiec		do godziny 21
18. Nie używać w salach mieszkalnych żadnych urządzeń grzewczych.
19. Nie wnosić do sal sypialnych żadnych naczyń ze stołówki.
20. Wywiesić na drzwiach sal mieszkalnych aktualny spis mieszkańców z zaznaczeniem klasy.
21. Szanować wszystkich pracowników internatu.
22. Przestrzegać zasad współżycia społecznego.
23. Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz współmieszkańców internatu .Nie palić Papierosów, nie pić alkoholu nie zażywać narkotyków .

24. Nie wносить i nie przetrzymywać w pokojach sypialnych żadnych zwierząt.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **USUNIĘCIE WYCHOWANKA Z INTERNATU**

1. Decyzję o skreśleniu z listy mieszkańców internatu podejmuje dyrektor szkoły na wniosek kierownika internatu.
2. Kierownik internatu stawia wniosek na podstawie Uchwały Zespołu Wychowawczego i po konsultacji z MRI.
3. Wychowanek może być skreślony z listy mieszkańców internatu za :
  - a) picie alkoholu na terenie internatu lub powrotu pod wpływem alkoholu .
  - b) palenie papierosów na terenie internatu.
  - c) nieuczęszczanie na lekcje szkolne.
  - d) nieprzestrzeganie regulaminu nauki własnej i ciszy nocnej.
  - e) dewastację sprzętu w pokojach sypialnych i pomieszczeniach ogólnodostępnych
  - f) kradzież.
  - g) niekulturalne zachowanie się w stosunku do koleżanek, kolegów, wychowawców i pozostałych pracowników internatu.
  - h) stosowanie przemocy lub próby jej stosowania.
  - i) naganną ocenę ze sprawowania.
4. O usunięciu wychowanka z internatu informowani są rodzice / opiekunowie / powiadomienia dokonuje kierownik internatu.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **WYRÓŻNIENIA I NAGRODY**

Za wzorową i przykładną pracę wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody / za miniony rok szkolny /:

- 1 Pochwałę wychowawcy grupy z wpisem.

2. Pochwałę kierownika internatu z wpisem.
3. List pochwalny od kierownika internatu do rodziców / opiekunów /.
4. Podwyższenie oceny z zachowania.
5. Nagrodę rzeczową.
6. Dyplom uznania.
7. Uczniowie , którzy za semestr otrzymali średnią ocen powyżej 4,6 są zwolnieni z obowiązkowej nauki własnej, w następnym semestrze lub roku szkolnym.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **KARY REGULAMINOWE**

1. Karę orzeka wychowawca grupy, kierownik internatu, dyrektor szkoły w zależności od stopnia wykroczenia.
2. Wniosek o usunięcie z internatu na posiedzeniu Zespołu Wychowawczego wysuwa wychowawca grupy lub kierownik internatu.
3. Za naruszenie zasad współżycia społecznego w internacie wychowanek może być ukarany w zależności od czynu i wagi przewinienia:
  - a) upomnieniem ustnym wychowawcy
  - b) upomnieniem wychowawcy z wpisem
  - c) upomnieniem kierownika z wpisem
  - d) powiadomieniem rodziców / opiekunów /
  - e) naganą kierownika internatu
  - f) naganą dyrektora szkoły
  - g) pozostawieniem warunkowym – wykonanie kary zawieszono na czas próby / 1 – 6 miesięcy/.
  - h) usunięciem z internatu do końca roku szkolnego , lecz nie krócej niż na 6 miesięcy / licząc miesiąc nauki szkolnej/
  - i) usunięciem z internatu do końca programowego pobytu w szkole .
4. Stosując kary do wychowanka internatu, należy je stopniować w zależności od wielkości i rodzaju przewinienia.

5. Obowiązuje odpowiedzialność finansowa za zniszczenia jakich dopuści się wychowanek internatu.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **SAMORZĄD W INTERNACIE**

Samorząd stanowią wszyscy mieszkańcy internatu . W celu usprawnienia działalności tworzy się Zarząd Samorządu / MRI / .Zarząd powinien być wybrany do końca października , na okres kadencji / czyli 12 miesięcy /.

Jego działalność określa regulamin .

#### **1. OPIEKUN SAMORZĄDU :**

- a) jest wybierany przez Samorząd MRI spośród wychowawców , którzy wyrażą na to zgodę / rozmowa /.
- b) pełni funkcję doradcy samorządu.
- c) nie jest władzą samorządu, pełni funkcję pośrednika między samorządem, wychowawcami a kierownikiem.
- d) pomaga w rozumieniu przepisów obowiązujących w internacie.
- e) pomaga w prowadzeniu dokumentacji i organizowaniu zebrań.
- f) kierownik za pośrednictwem opiekuna uzgadnia miejsce, termin spotkania z zarządem MRI lub całością młodzieży.

#### **2. SCHEMAT ORGANIZACYJNY SAMORZĄDU:**

**Kolejność wyborów instytucjonalnych w samorządzie jest następująca:**

- a) na początku roku szkolnego /wrzesień/ w drodze wolnych wyborów w grupach wybierani są przewodniczący grup i zastępcy.
- b) wybór zarządu MRI odbywa się w tajnych wyborach

- każda grupa wybiera delegatów na walne zebranie, gdzie przedstawiani są kandydaci do nowego zarządu.
  - w wyborach uczestniczą wszyscy mieszkańcy internatu głosując na wytypowanych kandydatów
  - wybrane osoby do zarządu dzielą się między sobą zadaniami i układają plan działania
- c) zatwierdzenie nowego zarządu MRI
- Na walnym zebraniu delegatów poszczególnych grup, większością głosów zostaje podjęta decyzja dotycząca:
- absolutorium ustępującemu zarządowi
  - zatwierdzenia planu działania nowych władz.
- d) skład MRI:
- przewodniczący
  - zastępca /pełni dodatkowo funkcję sekretarza i skarbnika/
  - przewodniczący sekcji kulturalnej i 2 członków
  - przewodniczący sekcji sanitarnej i 2 członków
  - przewodniczący sekcji żywieniowej i 2 członków
- e) nad samorządem czuwa opiekun wybierany na czas kadencji zarządu
- f) skład zarządu MRI, zarządu grupy może być w ciągu roku wymieniany lub uzupełniony na wniosek przewodniczącego, wychowanków internatu, wychowawcy grupy
- g) jeżeli przewodniczący sam zrezygnował, popełnił wykroczenie wobec regulaminu internatu i poniósł najwyższą karę regulaminową lub z innych przyczyn nie może pełnić tej funkcji a żaden z zastępców nie wyrazi zgody na kierowanie zarządem MRI, odbywają się nowe wybory.
- h) sposób wyborów określa regulamin wyborów Zarządu MRI.

### 3. PRACE SAMORZĄDU SĄ PODZIELONE :

- a) nad całością prac samorządu oraz realizacją podjętych uchwał czuwa aktyw samorządu MRI , który reprezentuje na zewnątrz interesy członków samorządu.
- b) przewodniczący sekcji odpowiadają przed Radą Samorządu za prace realizowane w sekcjach.
- c) sekretarz sporządza, opracowuje protokoły z zebrań samorządu, prowadzi korespondencję czuwa nad całością dokumentacji, przechowuje dokumenty.

#### 4. DO ZADAŃ SAMORZĄDU INTERNATU NALEŻY :

- a) opracowanie rocznego planu działania.
- b) współudział w tworzeniu programu działalności opiekuńczo - wychowawczej oraz gospodarczej internatu.
- c) koordynowanie samorządnej działalności wychowanków.
- d) czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków, rozstrzyganie sporów, udzielania poręczeń za wychowanków / pisemnych / .
- e) dokonywanie wspólnie z wychowankami analizy i oceny całokształtu działalności młodzieży w internacie.
- f) reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie internatu.
- g) współdecydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji internatu, przeznaczonych na cele kulturalno- oświatowe.
- h) występowanie z wnioskiem o nagrody i wyróżnienia dla wychowanków za działalność
- i) zgłaszanie postulatów i wniosków do kierownika internatu w zakresie całokształtu działalności.
- j) plan pracy samorządu internatu po uzgodnieniu z opiekunem zatwierdza przewodniczący Zespołu Wychowawczego/kierownik internatu/.

#### 5. DO ZADAŃ SAMORZĄDU GRUPY NALEŻY:

- a) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników nauczania w grupie
- b) dokonywanie podziału zadań pomiędzy członków grupy, dotyczących wszelakich prac na rzecz internatu.
- c) wspólnie z wychowawcą przeprowadzanie kontroli i oceny pracy wykonywanej przez członków grupy.
- d) regulowanie wewnętrznego życia grupy, rozstrzyganie sporów, wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody.
- e) planowanie , organizowanie , ocenianie zadań dyżurnego.
- f) udzielanie wzajemnej pomocy w nauce ,zwłaszcza w wyrównywaniu poziomu wiedzy.
- g) organizowanie życia kulturalnego członków grupy w porozumieniu z wychowawcą, udział w ogólnie dostępnych imprezach artystycznych, sportowych, turystycznych.

- h) przestrzeganie regulaminu internatu, zwłaszcza stosowanie się do ogólnie uznanych norm współżycia, zachowania ciszy nocnej oraz podczas nauki własnej.
- i) napiętnowanie wszelkich przejawów naruszania przez członków grup norm współżycia społecznego.
- j) wszelkie inne sprawy nie objęte niniejszym regulaminem będą rozstrzygane przez Kolegium składającego się z Zespołu Wychowawczego i członków Zarządu Samorządu MRI.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **NAUKA WŁASNA W INTERNACIE**

Trwa od 16.<sup>30</sup> do 19.<sup>00</sup> / z przerwą od 17.<sup>30</sup> do 17.<sup>45</sup> / i obecność na niej jest obowiązkowa. Odbywa się ona w pokojach sypialnych / mieszkalnych / pokojach cichej nauki i w świetlicy. Młodzież sama wybiera sobie odpowiednie miejsce do nauki według własnego uznania.

#### **1. REGULAMIN NAUKI WŁASNEJ**

- a) rozłóż równomiernie pracę na poszczególne dni tygodnia .
- b) odrabiaj lekcje w tym dniu, w którym zostały zadane , a powtórz je w przeddzień kontroli.
- c) odrabiaj pracę zawsze o tej samej porze dnia , najlepiej między 16.<sup>30</sup> a 19.<sup>00</sup>.
- d) przed nauką własną przewietrz pokój, uporządkuj stół, umyj ręce i przygotuj potrzebne rzeczy, podręczniki, zeszyty i przybory.
- e) ustal kolejność wykonywania poszczególnych zadań.
- f) jeżeli jesteś zmęczony, to zrób przerwę / około 10 min. / ale nie przerywaj pracy w toku przygotowywania jednego zadania.
- g) pracuj równomiernie, bez pośpiechu, starannie.
- h) wszelkie prace wykonaj samodzielnie, zanim zwrócisz się do kogoś o pomoc .
- i) po ukończonej pracy przygotuj potrzebne Ci na następny dzień książki, zeszyty i przybory.



- j) jeśli się zdarzy, że z powodu nieobecności na lekcjach nagromadzą Ci się zaległości w nauce to postaraj się jak najszybciej je zlikwidować korzystając w razie potrzeby z porad nauczycieli i pomocy koleżeńskiej.

## 2. ZADANIA WYCHOWAWCY INTERNATU PRZY ORGANIZOWANIU NAUKI WŁASNEJ:

- a) należyte potraktowanie czasu bezpośrednio poprzedzającego naukę własną :
- dopilnowanie przewietrzenia pomieszczeń , w których będzie się odbywać nauka własna.
  - zagwarantowanie szerokiego dostępu do pomocy naukowych.
  - przypominanie wychowankom o ważności każdorazowego zorganizowania warsztatu pracy dla osiągnięcia pomyślnych rezultatów nauki własnej.
- b) punktualne rozpoczynanie nauki własnej , sprawdzenie obecności.
- c) udostępnienie na czas nauki własnej wszystkich nadających się do tego celu pomieszczeń internatu.
- d) codzienna stała troska o zapewnienie warunków sprzyjających odrabianiu lekcji- ciszy eliminowania zbędnego przemieszczania się wychowanków i zdarzeń rozpraszaćcych koncentrację i uwagę.
- e) systematyczne sprawdzanie oświetlenia miejsca pracy wychowanka, temperatury powietrza, ogólnego ładu.
- f) unikanie przerywania toku pracy wychowanków przez zbyt częste wchodzenie i wychodzenie nauczyciela – wychowawcy do pomieszczeń nauki własnej w trakcie jej trwania.
- g) zwracanie każdorazowo uwagi na pracę koła pomocy koleżeńskiej / udzielanie im rad i wskazówek/.
- h) przyjęcie zasady wnikliwego sprawdzania przygotowania się do lekcji , coraz to innej grupki wychowanków lub poszczególnych jednostek w grupie.
- i) otaczanie zwiększoną opieką wychowawczą wychowanków słabszych w nauce.
- j) bieżące zwracanie uwagi na czystość języka polskiego i poprawność wysławiania się wychowanków.
- k) dokonywanie okresowych rzeczowych analiz postępów w nauce podopiecznych wychowanków.

- l) wypełnianie obowiązków doraźnej pomocy w nauce wychowankom , którzy tego potrzebują, bezpośrednio przez nauczyciela – wychowawcę, gdy jest to w stanie uczynić, lub pośrednio przez pozyskanie do tej pomocy innych wychowawców czy też wychowanków.
- ł) śledzenie przyczyn niepowodzeń w nauce, wczesne zapobieganie i wyrównywanie zaistniałych braków.
- m) integracja wysiłków wychowawcy grupy, wychowawcy klasy, nauczycieli uczących w tej klasie oraz rodziców w zapewnieniu powodzenia w nauce szkolnej wszystkim wychowankom grupy

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ZESPÓŁ WYCHOWAWCZY**

1. Zespół wychowawczy stanowi integralną część Rady Pedagogicznej Szkoły.
2. W skład Zespołu wychowawczego wchodzi : kierownik i wychowawcy internatu.
3. Przewodniczącym Zespołu jest kierownik internatu.
4. Zebrania Zespołu Wychowawczego są organizowane w miarę potrzeb i zwoływane są przez Kierownika internatu.
5. Zebrania Zespołu są protokołowane .
6. Do zadań Zespołu należy:
  - a) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych.
  - b) opracowanie i realizacja planów pracy opiekuńczo – wychowawczej.
  - c) podejmowanie uchwał dotyczących organizacji i planowania pracy opiekuńczo – wychowawczej.
  - d) ustalanie regulaminu działalności Zespołu Wychowawczego.
  - e) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków.
  - f) diagnozowanie metod pracy wychowawczej.
  - g) członek Zespołu Wychowawczego wybrany przez młodzież sprawuje opiekę nad Samorządem Internatu.

## ROZDZIAŁ XVII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin Internatu został zatwierdzony Przez Radę Pedagogiczną w dniu  
.....
2. Sprawy sporne będą rozpatrywane przez Radę Wychowawców i Zarząd Samorządu Internatu.
3. Regulamin Internatu został opracowany przez Radę Wychowawców Internatu Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sandomierzu – Mokoszynie przy współudziale Zarządu Młodzieżowej Rady Internatu.

Sandomierz.....

**Zatwierdził:**

Podpis Dyrektora

## Załącznik 1.

### 1. ROZKŁAD ZAJĘĆ W DNI NAUKI SZKOLNEJ

6.00 – 6.10 POBUDKA

6.10-- 6.20 TOALETA PORANNA SPRZĄTANIE SAL I  
INNYCH POMIESZCZEŃ W INTERNACIE .

6.20 – 6.40 ŚNIADANIE

6.50 – 7.15 c.d. PRAC PORZĄDKOWYCH

7.15 -- 7.20 PRZYGOTOWANIE DO WYJŚCIA DO SZKOŁY

7.20 – 7.25 WYJŚCIE DO SZKOŁY

7.30--13.30 ZAJĘCIA W SZKOLE

13.30- 15.00 OBIAD

14.30 –16.00 CZAS WOLNY

16.00 –16.15 OGÓLNE CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE

16.15 –16.30 PRZYGOTOWANIE DO NAUKI WŁASNEJ

16.30 –19.00 NAUKA WŁASNA / przerwa od 17<sup>30</sup>- 17<sup>45</sup> /

19.00 –19.20 KOLACJA

19.30-- 21.20 CZAS WOLNY LUB ZORGANIZOWANY

21.20 - 21.30 CZYNNOŚCI PRZYGOTOWUJĄCE DO CISZY  
NOCNEJ / TOALETA WIECZORNA /

21.30-- 22.00 SPRAWDZENIE OBECNOŚCI PRZEZ WYCHOWAWCĘ I  
DOPILOWANIE CISZY NOCNEJ

22.00 – 6.00 CISZA NOCNA

### 2. ROZKŁAD ZAJĘĆ W DNIACH ŚWIĄTECZNYCH I WOLNYCH OD NAUKI

8<sup>00</sup> POBUDKA

8<sup>00</sup> – 8<sup>30</sup> SPRZĄTANIE I PRZYGOTOWANIE DO ŚNIADANIA

8<sup>30</sup> – 9<sup>00</sup> ŚNIADANIE

9<sup>00</sup> – 13<sup>45</sup> ZAJĘCIA DOWOLNE LUB ZORGANIZOWANE

13<sup>45</sup>- 14<sup>00</sup> PRZYGOTOWANIE DO OBIADU

14<sup>00</sup>-14<sup>30</sup> OBIAD

14<sup>30</sup>- 18<sup>00</sup> ZAJĘCIA DOWOLNE  
18<sup>00</sup> -18<sup>10</sup> PRZYGOTOWANIE DO KOLACJI  
18<sup>10</sup> - 18<sup>30</sup> KOLACJA  
18<sup>30</sup> -21<sup>15</sup> ZAJĘCIA DOWOLNE  
21<sup>15</sup> - 21<sup>30</sup> PRZYGOTOWANIE DO CISZY NOCNEJ  
22<sup>00</sup> - CISZA NOCNA